



CANADIAN PUBLIC ACCOUNTABILITY BOARD  
CONSEIL CANADIEN SUR LA REDDITION DE COMPTES

## Chargé de mission principal, Inspections Vancouver, Colombie-Britannique

**Opportunité :** Contribuer à la confiance du public dans l'intégrité de l'information financière en tant que chargé de mission principal, Inspections, auprès d'un régulateur de pointe de l'industrie.

**Organisation :** Le Conseil canadien sur la reddition de comptes (CCRC) est le régulateur pour l'industrie de la vérification des compagnies publiques au Canada. Fondé en 2003, il est basé à Toronto avec des activités à Montréal et à Vancouver et bénéficie de la participation de l'industrie nationale et internationale. L'organisation lance un tout nouveau plan stratégique axé sur la croissance et l'excellence de la réglementation. Construire notre équipe de professionnels expérimentés en inspection est essentiel à la réussite de ce plan.

### Rôle :

Réaliser des activités d'inspection de base en tant que membre de l'équipe, telles que définies par la méthodologie d'inspection du CCRC

### Fonctions :

1. En collaboration avec le directeur, Inspections, préparer, mener et documenter des entrevues avec des associés en vérification et des directeurs impliqués dans des missions de vérification et pour des éléments de contrôle qualité assignés
2. Documenter les constatations et les conclusions des révisions de mission et préparer des recommandations pour les équipes de mission pour approbation par le chef d'équipe. Aider le directeur et le chef d'équipe à communiquer ces questions oralement et par écrit. Préparer un texte relié à ces questions pour le rapport d'inspection
3. Documenter les constatations et les conclusions des procédures liées aux éléments de contrôle qualité et préparer des recommandations et des observations pour les anomalies relevées. Préparer un texte relié à ces questions pour le rapport d'inspection
4. Collaborer avec et consulter les autres membres de l'équipe dans la réalisation des inspections afin de maximiser l'apprentissage, la productivité et la rigueur
5. Maintenir un contrôle administratif efficace des tâches assignées relatives à l'inspection, y compris le respect des délais, une communication efficace et une consultation avec le chef d'équipe ainsi que les autres membres de l'équipe, la consultation des spécialistes du CCRC et s'assurer que le travail d'inspection réponde aux normes de documentation du CCRC
6. Participer à des projets spéciaux sur demande
7. Contribuer à la réussite des séances de formation du CCRC par une participation active et par le développement et la présentation de matériel de formation, le cas échéant
8. S'investir dans le développement professionnel pour continuer à accroître sa compétence et ses capacités



CANADIAN PUBLIC ACCOUNTABILITY BOARD  
CONSEIL CANADIEN SUR LA REDDITION DE COMPTES

### **Compétences de base**

- Analyse
- Communication
- Consultation
- Créativité
- Influence
- Intégrité
- Jugement
- Gestion des relations
- Évaluation des risques
- Pensée stratégique

### **Compétences techniques**

- Connaissance de la méthodologie d'inspection et des systèmes du CCRC
- Connaissances approfondies des PCGR et NVGR

**Qualifications** : Les candidats doivent avoir une expérience avec prise de responsabilités progressive de 8 à 10 ans en comptabilité et en vérification, y compris une expérience de niveau directeur dans un des 6 cabinets nationaux ou dans un cabinet de taille moyenne. Une connaissance approfondie des PCGR et NVGR est essentielle, ainsi que des compétences démontrées dans l'évaluation des risques, la gestion des relations et la pensée stratégique. Des compétences analytiques et consultatives, combinées à une intégrité sans faille, sont des conditions indispensables pour ce poste.

**Applications** : Le plus grand actif du CCRC est son personnel — des experts de l'industrie et d'autres professionnels dédiés à la promotion de l'intégrité du domaine de vérification des compagnies publiques du Canada. Nous construisons une organisation de réglementation de classe mondiale et nous sommes déterminés à offrir des opportunités de carrière et un développement professionnel de premier ordre dans un environnement de travail sain et équilibré.

Si vous avez les qualifications requises pour nous, nous avons l'opportunité pour vous. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae en toute confidentialité à [resumes@cpab-ccrc.ca](mailto:resumes@cpab-ccrc.ca). Nous remercions tous les participants pour leur intérêt envers ce poste, mais seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.